

Annexe 4-4 : Dossier simplifié de demande de renouvellement d'une mesure de régulation du marché

Créée par l'arrêté n° 2019-675/GNC du 26 mars 2019 – Art. 1^{er}

Les personnes physiques ou morales dont l'activité répond aux conditions fixées par l'article Lp. 413-2, à jour de leurs obligations sociales et fiscales et de publication de leurs comptes, peuvent déposer une demande de régulation de marché.

Cette demande de renouvellement devra être formulée sous la forme d'un rapport simplifié reprenant obligatoirement le plan et les informations listées ci-dessous. L'entreprise pourra librement rajouter les informations complémentaires qu'elle jugera nécessaire de porter à connaissance de l'administration.

Ce rapport devra être adressé accompagné des pièces justificatives et de la lettre d'engagement mentionnée à l'article Lp. 413-5 par courriel à l'adresse suivante : dae.spfp@gouv.nc. Un récépissé sera établi par l'administration une fois le dossier réputé complet.

Le service instructeur s'engage à respecter les règles du secret statistique et du secret des affaires, conformément à l'article Lp 413-10-1.

La DAE se réserve le droit de vérifier l'exactitude des éléments renseignés par un contrôle en entreprise.

1. INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR

1 Identification de la société

Raison sociale :

Enseigne :

Numéro d'immatriculation au RCS :

Date d'obtention de la mesure de régulation initiale :

Nom et contact (mail + téléphone) du dirigeant :

Nom et contact de la personne en charge du suivi du dossier (mail + téléphone) :

2. OBJET DE LA DEMANDE

2.1. Produits et les régulations sollicitées

Préciser les produits faisant l'objet de la présente demande de renouvellement en utilisant le modèle de tableau ci-dessous :

- Rappeler la protection en vigueur (QHUE, QUE, QTOP, SHUE, STOP, TRM) ainsi que le quota ou le taux de TRM (anciennement TCPPL) en vigueur ;
- En cas de doute sur le TD joindre **le formulaire D40** complété par les services douaniers attestant la bonne conformité des produits faisant l'objet de la présente demande avec les TD sélectionnés.

TD	Libellé produit	Type de protection	Quantité ou taux

2.2. Intérêt économique pour la Nouvelle-Calédonie

Rédiger une analyse argumentée de la contribution de la présente demande à l'intérêt économique général de la Nouvelle-Calédonie (10 lignes)

3. ACTIVITE ECONOMIQUE

Elements à renseigner uniquement en cas d'évolution majeure ou si la demande initiale date de plus de cinq ans, hors champs obligatoires marqués d'un astérisque*.

3.1. Production

- Produits fabriqués (fournir leun descriptif des produits fabriqués)
- Description du processus de fabrication (fournir un **diagramme de production le cas échéant**)
- Principales matières premières utilisées (utiliser le modèle de tableau ci-dessous)

Désignation matière première	Origine (local/import)	TD	Taux de TGC sur matières premières applicables	Volumes

- Principaux investissements productifs réalisés et envisagés ((utiliser le modèle de tableau ci-dessous), aides à l'investissement obtenues le cas échéant (fournir les **arrêtés le cas échéant**)

Désignation investissement	Valeur d'acquisition	Année de réalisation ¹	Mode de financement (% emprunt)	Aide perçue (défiscalisation, aide provinciale etc.)

- Capacité et volumes de production (utiliser le modèle de tableau ci-dessous)

Libellé produit	Capacité de production	Année de mise sur le marché	Volume année N-1	Volume année N-2	Volume année N-3

¹ Indiquer l'année prévisionnelle d'investissement s'il s'agit d'un projet

- Evolution des prix des principales matières premières au cours de l'année (joindre un **listing de prix** ou un **tarif commercial**)
- Autres famille(s) de produit(s) déjà protégé(s) (utiliser le modèle de tableau ci-dessous)

TD	Libellé	% du chiffre d'affaires global

3.2. Evolutions de la stratégie commerciale

3.3. Evolutions de la politique qualité et environnement (agrément, certifications, démarche QHSE)

3.4. Politique de gestion des ressources humaines

- Effectif salarié au moment de la demande (utiliser le modèle de tableau ci-dessous) *

Type (en eq. temps plein)	Effectif total	Effectif lié à la production	Effectif lié à la protection de marché sollicitée
En CDI			
En CDD			
En apprentissage			
En intérim			
En sous traitance			
Total ETP			

- Formation et gestion prévisionnelle des ressources humaines

4. ENGAGEMENTS RELATIFS A LA CONTRIBUTION AU PROGRES ECONOMIQUE DE LA NOUVELLE-CALEDONIE

Les mesures de régulation de marché sont accordées en contreparties d'engagements efficients, quantifiables, vérifiables et spécifiques à la demande, conformément à l'article Lp 413-5. **Lors d'une demande de renouvellement, de nouveaux engagements doivent être pris.**

Rédiger une **lettre d'engagement**, à joindre au dossier, qui définit pour la durée de régulation envisagée les engagements que votre entreprise souhaite prendre en contrepartie de la régulation de marché sollicitée. Ces engagements devront être illustrés par des indicateurs clairs, spécifiques et mesurables, des objectifs à atteindre en fin de période d'engagement et des objectifs annuels intermédiaires.

Les engagements de l'entreprise devront porter sur les thématiques ci-dessous :

1. L'amélioration de la qualité, de la diversité des produits ou l'instauration de normes (OBLIGATOIRE)
2. Le maintien ou la baisse des prix, l'instauration d'une politique tarifaire par catégorie de client (OBLIGATOIRE)
3. Le renforcement de l'investissement : nature, technologie, objet, coût, capacité de production et d'approvisionnement du marché (OBLIGATOIRE)
4. Le maintien ou la création de l'emploi, notamment local (OBLIGATOIRE)
5. L'amélioration de la gestion des ressources humaines : administration, sécurité, formation, gestion prévisionnelle des emplois, des compétences et des carrières, politique de répartition de la richesse
6. L'accroissement de la compétitivité : politique commerciale et de distribution, maîtrise des coûts, recherche et développement, innovation, exportation
7. La valorisation de la filière : transformation de produit locaux, chaîne de valeurs, nombre d'acteurs
8. La contribution au rééquilibrage : implantation de l'outil, approvisionnement, sous-traitance
9. La promotion du développement durable : normes, énergies, recyclage, circuit d'approvisionnement

Les indicateurs, justificatifs et objectifs proposés devront être synthétisés en annexe de la lettre d'engagement sur le modèle du tableau ci-dessous.

Thématique	Engagements	Indicateurs	Justificatifs	Objectif N+1	Objectif N+2	Etc.
1. Produit						
2. Prix						
3. Investissement						
4. Emploi						
5. Ressources humaines						
6. Compétitivité						
7. Filière						
8. Rééquilibrage						
9. Développement durable						

5. PIÈCES A JOINDRE AU DOSSIER

5.1. Pièces obligatoires

Les pièces listées ci-dessous sont à joindre obligatoirement au dossier de demande en version numérique (PDF et/ou XLS pour les tableaux) faute de quoi le dossier ne pourra pas être considéré complet :

- Les trois volets fiscaux de l'année en cours
- Fichier transmis au titre du RBE (registre des bénéficiaires effectifs)
- La dernière attestation de situation sociale (CAFAT)
- Lettre d'engagement
- Tableau annexé à la lettre d'engagement
- Compte d'exploitation prévisionnel sur la durée de régulation souhaitée, faisant apparaître l'impact de la régulation sur la santé de l'entreprise
- Diagramme de production
- Tableaux d'évolution des prix/produit sur les 3 dernières années
- Conditions générales de ventes le cas échéant
- Justificatifs de licence, marque, brevet etc. le cas échéant
- Justificatif des aides publiques (investissement, fonctionnement, défiscalisation etc.) obtenues pour la production le cas échéant
- Justificatif ICPE (arrêté d'autorisation ou récépissé de déclaration) le cas échéant
- Justificatif SIVAP (hygiène alimentaire) le cas échéant
- Justificatifs certification, norme, agrément le cas échéant

Pour information, la DAE récupérera les derniers statuts déposés, le KBIS et le RIDET et les comptes annuels.

5.2. Pièces optionnelles

L'entreprise a la liberté de joindre au présent dossier toute autre pièce complémentaire, permettant de faciliter l'instruction de la demande par les services instructeurs de la Nouvelle-Calédonie :

- Formulaire D40
- Schéma du réseau d'approvisionnement en matières premières
- Schéma du réseau de distribution et de commercialisation
- Tests consommateurs
- Etudes de marché réalisées lors des 5 dernières années
- Catalogue des produits
- Fiches techniques des produits
- Etc.

Nom et qualité du demandeur :

- J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus.
- J'atteste sur l'honneur que les informations sur le KBIS et RIDET transmises au RCS sont à jour.
- J'atteste sur l'honneur être à jour de mes obligations légales : transmission au RCS des états financiers et rapport de gestion dans les délais, et à la DSF de la liasse fiscale et du PV d'AG de clôture des comptes.
- J'atteste sur l'honneur être à jour de mes obligations fiscales et sociales
- J'atteste sur l'honneur être à jour de mes obligations concernant la transmission du formulaire des Bénéficiaires effectifs

Cachet de l'entreprise

A _____, le _____

Signature du gérant de l'entreprise

Pour tout renseignement, contactez la Direction des Affaires Economiques au 23-22-50,
de 7h30 à 11h30 et de 12h30 à 16h00 du lundi au vendredi
34 bis, rue du général Galliéni - BP M2 - 98849 NOUMEA CEDEX

Annexes

Mise à jour le 19/04/2019